



« اقدامات لازم برای فارغ التحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی »

« ویژه دانشجویانی که اخذ مجوز و دفاع آنان حضوری بوده است. »



پس از دفاع از پایان نامه :

- ۱- انجام اصلاحات پایان نامه در مهلت قانونی، در دو بخش محتوایی (اصلاحات اعلام شده در جلسه دفاع و اصلاحات نگارشی مطابق با آیین نگارش مصوب دانشکده، قابل دسترسی در سایت دانشکده).
- ۲- ارسال فایل اصلاح شده پایان نامه به استاد راهنما جهت تایید
- ۳- ارسال فایل پایان نامه توسط استاد راهنما به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (جهت تایید نهایی و تکمیل فایل پایان نامه).
- ۵- مراجعه به سایت ایرانداک و ثبت پایان نامه و دریافت کد رهگیری با آدرس: <https://irandoc.ac.ir>
- ۶- ارسال فایل‌های پایان نامه (پی دی اف و لاتکس) به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه به آدرس: diglib@semnan.ac.ir
- ۷- تماس با کارشناس کتابخانه مرکزی بشماره -۳۱۵۳۵۱۳۸ - ۰۲۳ و اخذ تایید از کارشناس .
- ۷- ثبت درخواست فارغ التحصیلی و ابطال کارت (تسویه حساب) در سامانه گلستان.
- ۸- مراجعه به گزارش ۵۲۲ در سامانه گلستان و اطلاع از نحوه تسویه حساب با دیگر واحدهای تابعه دانشگاه.
- ۹- درخواست صدور و ارسال مدرک تحصیلی از طریق ثبت درخواست در قسمت: (سامانه گلستان - پیشخوان خدمت - درخواست ارسال مدرک تحصیلی).



دانشجویان گرامی، تاکید می گردد مراحل ذکر شده را به ترتیب انجام داده و در صورت داشتن هر گونه مشکل یا سوالی در هر مرحله، می توانید جهت کسب اطلاعات و یا راهنمایی لازم، با تحصیلات تکمیلی دانشکده با شماره های ۳۱۵۳۵۷۱۷ - ۳۱۵۳۵۷۱۶ (۰۲۳) تماس بگیرید .

« معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر »